

HUISHOUDELIJK REGLEMENT PERSONEELSVERENIGING PROMETHEUS

Dit Huishoudelijke reglement is goedgekeurd door de Algemene vergadering gehouden op 28 mei 2021.

TAKEN BESTUUR

ARTIKEL 1

1. Het Bestuur heeft onder meer tot taak het activiteitenplan van de Vereniging en de besluiten van de algemene vergadering uit te voeren en legt aan deze algemene vergadering verantwoording af over zijn beleid.
2. Bestuursleden mogen geen vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden, noch mogen zij betaalde werkzaamheden uitvoeren voor, of leveringen doen aan de Vereniging, zonder goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
3. Het bestuur wordt voor haar inspanningen gecompenseerd door een etentje samen met de in dat bestuursjaar benoemde Ereleden en Leden van Verdienste.
4. Door het bestuur gemaakte kosten ten behoeve van de vereniging zoals bijv. reiskosten, worden door de personeelsvereniging vergoed conform de tarieven die gelden binnen de TU Delft.

ARTIKEL 2

1. De voorzitter is voor belangrijke kwesties in beginsel het eerste aanspreekpunt van de vereniging en is als zodanig dan ook haar woordvoerder. Daarbij is het volgende van toepassing:
 - a. De taak van de voorzitter omvat het voorzitten van de vergaderingen en het bevorderen van eenheid en harmonie onder bestuursleden en leden.
 - b. Indien hij verhinderd is zijn functie uit te oefenen zal hij in overleg met de andere bestuursleden één van hen verzoeken zijn functie waar te nemen.
 - c. Indien één van de bestuursleden niet tot uitoefening van zijn taak in staat is zal de voorzitter of een in onderling overleg aan te wijzen ander bestuurslid deze taak waarnemen.
2. De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor:
 - a. het voeren van de correspondentie van de Vereniging in overleg met de andere leden van het bestuur; dit omvat ook het archiveren van ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken en overige bescheiden van de Vereniging;
 - b. het bijhouden van de ledenadministratie,
 - c. het versturen van bestuursmededelingen, het aankondigen van (algemene) vergaderingen, het aanleggen van de presentielijst en bijhouden van de notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen en van vergaderingen met derden; het ter goedkeuring voorleggen van de notulen van de Algemene Vergadering aan de eerstvolgende vergadering;
 - d. het opstellen van het jaarverslag van de Vereniging, dat aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd.
 - e. Als lid 2a t/m d wordt uitgevoerd door de beleidsassistent dan dient de secretaris daarop toe te zien en blijft de secretaris eindverantwoordelijke.
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - a. de ontvangst en het beheer van de geldmiddelen en goederen,
 - b. het beheer van de financiën en het behandelen van financiële aangelegenheden,
 - c. het opstellen van het financiële jaarverslag, i.c. de jaarrekening (balans, staat van baten en lasten) en de begroting, beide voorzien van toelichting.
 - d. Het bijeenroepen van de kascommissie.
 - e. Als lid 3a t/m d wordt gedelegeerd aan de beleidsassistent dan dient de penningmeester daarop toe te zien en blijft de penningmeester eindverantwoordelijk
4. Het gehele bestuur is eindverantwoordelijk voor het programma van activiteiten dat het doel van de vereniging (kunnen) dient. Het opzetten en uitwerken van dit programma wordt verzorgd door het verenigingssecretariaat, met aan het hoofd de beleidsassistent.

BESTUURSVERGADERING

ARTIKEL 3

Bestuursvergaderingen worden door de voorzitter met een termijn van 5 werkdagen bijeengeroepen; hij bepaalt de plaats, de datum en het uur. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter besluiten deze termijn tot 3 werkdagen te verkorten.

Het bestuur vergadert als regel eenmaal per maand of zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht.

ARTIKEL 4

1. Op een bestuursvergadering kunnen alleen rechtsgeldige besluiten worden genomen, wanneer tenminste de helft van het aantal bestuursleden (bij een oneven totaal aantal bestuursleden naar boven afgerond) aanwezig is.
2. Indien dit niet het geval is, zal het bestuur binnen 14 werkdagen opnieuw bijeenkomen. In die vergadering kunnen besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal en de status van de aanwezige leden van het bestuur.

ARTIKEL 5

Indien uitgaande brieven van een bestuurslid financiële of andere ingrijpende verplichtingen voor de Vereniging met zich meebrengen, moeten deze brieven door twee leden van het bestuur worden goedgekeurd.

ARTIKEL 6

Het bestuur maakt bij de uitvoering van zijn taak zoveel mogelijk gebruik van de faciliteiten, welke de Vereniging door het College van Bestuur van de Technische Universiteit Delft worden verleend.

BESTUURSWISSELING

ARTIKEL 7

Ieder jaar treedt minimaal één bestuurslid af volgens het rooster dat door het bestuur wordt vastgesteld en bijgehouden. Het is niet wenselijk als voorzitter, penningmeester en/of secretaris gelijktijdig aftreden.

ALGEMENE VERGADERINGEN

ORDEBEPALINGEN

ARTIKEL 8

Bijwoning van de Algemene Vergadering is slechts mogelijk op vertoon van de lidmaatschapspas, tenzij het bestuur hiertoe in individuele gevallen anders beslist.

ARTIKEL 9

In de Algemene Vergadering wordt het woord niet gevoerd zonder toestemming van de voorzitter. De voorzitter kan deze toestemming weigeren, bijvoorbeeld wanneer een lid zich tijdens de algemene vergadering in woord of daad misdraagt, in welk geval de voorzitter tevens kan besluiten dit lid voor de rest van de vergadering uit te sluiten.

ARTIKEL 10

Bij ernstige ordeverstoring schorst of sluit de voorzitter de Algemene Vergadering.

BIJEENROEPEN VERGADERING

ARTIKEL 11

In de maanden juli en augustus worden op initiatief van het bestuur geen Algemene Vergaderingen bijeengeroepen. In zeer dringende gevallen kan het bestuur besluiten hiervan af te wijken.

KANDIDAATSSTELLING

ARTIKEL 12

Kandidaten voor bestuursfuncties kunnen, door het bestuur en door hen die het recht van toegang tot de Algemene Vergadering hebben, tot 7 werkdagen voor de vergadering worden gesteld.

Een kandidaatstelling is alleen geldig, indien het bestuur heeft vastgesteld, dat de kandidaat:

- a. is geïnformeerd omtrent datgene dat van hem in zijn functie wordt verwacht
- b. zich bereid heeft verklaard een eventuele verkiezing te aanvaarden;
- c. een eventueel noodzakelijk gelimiteerd gebruik van diensttijd met zijn leidinggevende heeft besproken.

BESLUITVORMING

ARTIKEL 13

1. Wijzigingen op in de agenda vermelde voorstellen, dan wel eigen voorstellen, moeten door de leden tenminste 5 werkdagen, of in spoedeisende gevallen tenminste 3 werkdagen voor de Algemene Vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
2. Over voorstellen of wijzigingen, die na deze termijn of op de Algemene Vergadering naar voren komen, kan geen besluit worden genomen, tenzij het bestuur zo'n voorstel alsnog op de agenda plaatst. Dit kan alleen met instemming van de Algemene Vergadering wegens zwaarwegende redenen, zoals een spoedeisend belang. Het besluit hiertoe moet worden genomen met 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Ter vergadering kunnen moties worden ingediend. Deze kunnen worden voorzien van commentaar en advies door het bestuur en vervolgens in discussie gebracht. Het bestuur kan een motie vervolgens in stemming brengen.

ARTIKEL 14

De hoogte van de contributie en de donateursbijdrage wordt op voordracht van het bestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld.

CONTRIBUTIEBETALING en DONATEURSBIJDRAGE

ARTIKEL 15

1. De betaling van de contributie door de gewone, in dienstbetrekking werkzaam zijn bij de TU Delft zijnde leden geschiedt door automatische inhouding op hun maandelijks salaris.
2. Betaling van de contributie door niet in dienstbetrekking van TU Delft zijnde leden, geschiedt jaarlijks rechtstreeks door deze leden aan het secretariaat van Prometheus danwel via het orgaan (bijv. TPD) dat hen in deze vertegenwoordigt.
3. Bij jaarbetaling dient de contributie of donateursbijdrage voor 1 april van enig jaar te zijn voldaan, danwel binnen 3 maanden na aanvang lidmaatschap.

NIEUWSBRIEF

ARTIKEL 16

De nieuwsbrief wordt door de Vereniging t.b.v. haar leden en donateurs uitgegeven en verschijnt zo mogelijk maandelijks. De redactie behoudt zich in overleg met het bestuur het recht voor om met behoud van de strekking van ingezonden stukken, deze zo nodig te bekorten of te wijzigen. Ook is weigering van plaatsing mogelijk indien het artikel naar het oordeel van het bestuur in strijd is met het belang van de Vereniging.

De inhoud bestaat uit stukken, die kunnen bijdragen aan de doelstellingen van de Vereniging.

EVENEMENTEN

ARTIKEL 17

Het bestuur kan onder door haar nader te stellen voorwaarden, individuele leden zoals bedoeld in de Statuten, artikel 8, lid 2 t/m 5, toestemming geven introducees aan door de vereniging georganiseerde evenementen deel te laten nemen.
